|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 児童名 | 生年月日 | 年齢（R5.3.31） | クラス |
|  | **． ．**  | 歳 |  |
|  | **． ．** | 歳 |  |
|  | **． ．** | 歳 |  |

R5

**就労(予定)証明書**

※(内定の場合は、(予定)を○で囲う)

**証明を受ける人の住所・氏名等**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 通勤手段 | 車 ・ 自転車 ・ 徒歩 ・ 送迎他(　　　　　　　　　　　　　　 ） |
| 児童との続柄 | 父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ その他（　　　　　　　　 ） | 通勤時間 | 片道 | 分 |
| 住　　所 |  | 電話番号 |  |

**就労内容**※\_派遣・契約社員の場合、★欄は「実際の派遣先（勤務先）」を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 名称・支店名等　★ |  |
| 住　　　所　★ |  |
| 電話番号　★ |  |
| 雇用（予定）期間 | 　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日※正社員や自営業等で終期に定めのない方の終期は空欄。 |
| 雇用・契約の更新予定 | ※上記雇用期間に定めがある場合のみ記入。更新の予定 ： □ 有り　 □ 無し　 □ 現段階では未定 |
| 雇　　用　　形　　態 | 正社員・派遣社員・ﾊﾟｰﾄ・ｱﾙﾊﾞｲﾄ・自営業・その他（　　　　　　　） |
| 就労職種 |  |
| 出勤日 | 月 ・ 週　　　　　　日　　 | 出勤曜日 |  |
| 就労時間※育児短時間勤務（予定含む）の方は、時短時間（下段）に加え、通常の就労時間（上段）も記入してください。※右欄の休憩時間も必ず記入してください。 | **【通常の就労時間】** ※時短勤務（予定）の方も、通常（時短前など）の時間を記入してください。 |
| 時　　　　分　～　　　時　　　　分　 | うち、昼休みなど､左記就労時間中の休憩時間　　　　　分 |
| **【育児短時間勤務(予定)の方の就労時間】** ※通常の勤務時間（上段）も記載してください。 |
| 時　　　　分　～　　　時　　　　分　 | うち、昼休みなど、左記就労時間中の休憩時間　　　　　分 |
| 育児休業の取得期限※育休取得（予定）者は必ず記入。※右の育休切上・延長も記入のこと。 | 　　　　 年　　 月　　 日まで | 期限到達前の育休切上げ | 可 ・ 不可 |
| 入所不可時の育休延長 | 可 ・　不可 |
| 備考・その他補足 |  |
|  |
|  |
| 上記のとおり就労(予定)していることを証明します。　　　　　　　　　愛ノ宮保育園 あて　 | 　　 　年　　 月　　 日　（証明者）　　　　　　　所在地（住所）事業所名（役職）　 代表者（氏名）　　　　　　　　　　　　　　　 　　印 |
| 記入漏れがある場合、再提出していただきます。裏面「記入上の注意」をご覧の上、空欄のないよう御記入ください。 |  | 問合せ電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記入者氏名 　　　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 児童名 | 生年月日 | 年齢（R5.3.31） | クラス |
|  | **． ．**  | 歳 |  |
|  | **． ．** | 歳 |  |
|  | **． ．** | 歳 |  |

入園を希望する児童を記入してください。

年齢はR5.3.31現在で記入してください。

R5

**就労(予定)証明書**

※(内定の場合は、(予定)を○で囲う)

**証明を受ける人の住所・氏名等**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 通勤手段 | 車 ・ 自転車 ・ 徒歩 ・ 送迎他(　　　　　　　　　　　　　　 ） |
| 児童との続柄 | 父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ その他（　　　　　　　　 ） | 通勤時間 | 片道 | 分 |
| 住　　所 |  | 電話番号 |  |

**就労内容**※\_派遣・契約社員の場合、★欄は「実際の派遣先（勤務先）」を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 名称・支店名等　★ |  |
| 住　　　所　★ |  |
| 電話番号　★ |  |
| 雇用（予定）期間 | 　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日※正社員や自営業等で終期に定めのない方の終期は空欄。 |
| 雇用・契約の更新予定 | ※上記雇用期間に定めがある場合のみ記入。更新の予定 ： □ 有り　 □ 無し　 □ 現段階では未定 |
| 雇　　用　　形　　態 | 正社員・派遣社員・ﾊﾟｰﾄ・ｱﾙﾊﾞｲﾄ・自営業・その他（　　　　　　　） |
| 就労職種 |  |
| 出勤日 | 月 ・ 週　　　　　　日　　 | 出勤曜日 |  |
| 就労時間※育児短時間勤務（予定含む）の方は、時短時間（下段）に加え、通常の就労時間（上段）も記入してください。※右欄の休憩時間も必ず記入してください。 | **【通常の就労時間】** ※時短勤務（予定）の方も、通常（時短前など）の時間を記入してください。 |
| 時　　　　分　～　　　時　　　　分　 | うち、昼休みなど､左記就労時間中の休憩時間　　　　　分 |
| **【育児短時間勤務(予定)の方の就労時間】** ※通常の勤務時間（上段）も記載してください。 |
| 時　　　　分　～　　　時　　　　分　 | うち、昼休みなど、左記就労時間中の休憩時間　　　　　分 |
| 育児休業の取得期限※育休取得（予定）者は必ず記入。※右の育休切上・延長も記入のこと。 | 　　　　 年　　 月　　 日まで | 期限到達前の育休切上げ | 可 ・ 不可 |
| 入所不可時の育休延長 | 可 ・　不可 |
| 備考・その他補足 |  |
|  |
|  |
| 上記のとおり就労(予定)していること雇用主の方へ就労内容は、雇用主の方が記入　してください。訂正には証明に　使用した印が必要です。証明内容について照会させていただく場合がございます。を証明します。　　　　　　　　　愛ノ宮保育園 あて　 | 　　 　年　　 月　　 日　（証明者）　　　　　　　支店等の場合でも、個人印ではなく公印・職印を使用してください。所在地（住所）事業所名（役職）　 代表者（氏名）　　　　　　　　　　　　　　　 　　印 |
| 記入漏れがある場合、再提出していただきます。裏面「記入上の注意」をご覧の上、空欄のないよう御記入ください。 |  | 問合せ電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記入者氏名 　　　　　　　　　　　　　　　　 |