

内閣府所管企業主導型保育園

愛ノ宮保育園

令和4年度
重要事項説明書



株式会社 愛ノ宮

目次

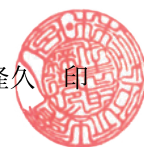
重要事項説明書	2
施設概要	3
保育理念・方針・目標	4
保護者の皆様にご理解頂きたい大切なこと	5
保育園での生活	6
利用日・利用時間のご案内	7
保育料・諸経費について	10
給食について	11
食育について	12
保健について	13
感染症対策について	14
症状における登園について	17
園児を災害から守るために	18
緊急連絡と地震情報	20
暴風雨の発生時に伴う園の対応について	21
保育園で用意されている備蓄品	22
災害共済給付金について	23
家庭で子育てについてお悩みの時は	24
ご意見・ご要望の解決のための仕組みについて	25
個人情報保護規定について	26
持ち物のご案内	27
毎日の服装について	32
連絡アプリについて	33
Q & A	42

愛ノ宮保育園利用に当たって重要事項説明書

様

株式会社愛ノ宮

代表取締役社長 大石 隆久 印



当保育施設は、以下の内容で保育サービスを提供いたします。

◆ 保育内容・料金

利用児童	さん	
利用形態	月極保育	
利用期間	202 年 月 日 ~ 2023 年 3 月 31 日	
利用時間	月曜日～日曜日 午前 7 時 15 分～午後 8 時 15 分	
料金	利用料	ひと月 円
	その他	食事代は 3 才より月額 6,000 円

◆ 利用者に対するの保険の種類・保険事故・保険金額

当施設では、以下のとおり保険に加入しています。

保険の種類	総合賠償責任保険、傷害保険
保険事故（内容）	園管理下にあるお子様が、負傷、障害、疾病、死亡された場合
保険金額	最大 4,000 万円

◆ 提携する医療機関・所在地・提携内容

当施設は、青葉こどもクリニック、スマイル歯科と提携しており、お子様が急に発病した場合や、けがを負った場合にお連れすることとしています。

また、月極保育のお子さまに対しては、青葉こどもクリニックの医師による年 2 回の定期健康診断、スマイル歯科による年 1 回の歯科検診を実施します。

【医療機関】

青葉こどもクリニック
スマイル歯科

【所在地】

〒437-0023 静岡県袋井市高尾 1780
〒437-1101 静岡県袋井市浅羽 114-3

◆ その他条件等

◎利用に当たっては、別添の「愛ノ宮保育園利用規約」記載事項を遵守して下さい。

※当保育施設の保育内容等に関する問い合わせ、苦情等の受付先は下記のとおりです。

(担当者氏名) 玉寄 綾 (職種: 保育主任)
(担当者連絡先) TEL: 0538-31-3322 (受付時間) 午前 9 時～午後 5 時

施設の概要

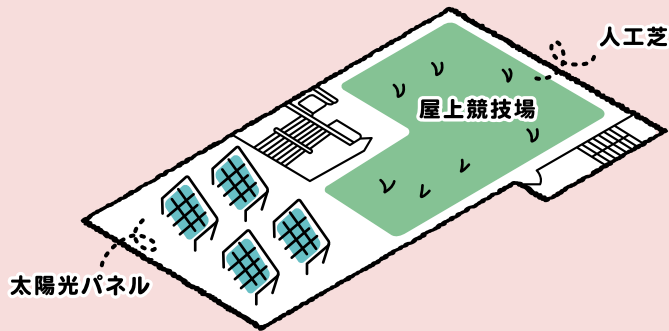
- ◎ 施設の名称・所在地 愛ノ宮保育園 静岡県袋井市愛野東 1-6-4
- ◎ 設置者・住所 株式会社愛ノ宮 静岡県袋井市国本 2463-6
- ◎ 施設長 澤 寿美 静岡県袋井市愛野東 1-6-4

※ 当施設は児童福祉法第 3 4 条の 1 5 第 2 項若しくは第 3 5 条第 4 項の認可若しくは認定こども園法第 1 7 条第 1 項の認可を受けていない保育施設（認可外保育施設）として、同法第 5 9 条の 2 に基づき都道府県への設置届出を義務付けられた施設です。

【設置届出先】 静岡県（健康福祉部こども未来局こども未来課） TEL:054-221-2928

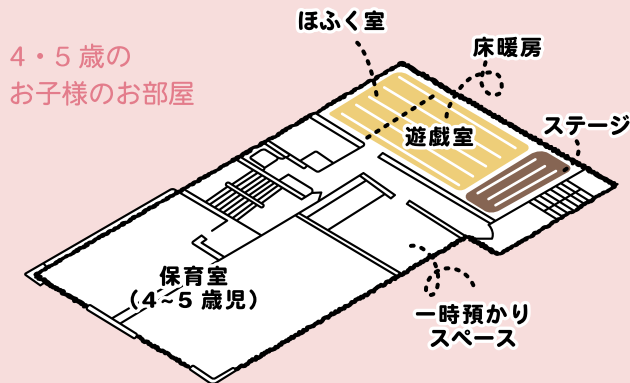
施設概要

R F



屋上は安全柵がある遊戯場を設置しております。
ふかふかの人工芝で太陽の光を存分に浴びながら
遊びができる環境を整えております。

2 F



4・5歳児は、個性が芽生えて主体的な活動が増えていきます。学研教室、英会話教室などで学ぶ力を伸ばしていきます。また、身体能力も発達することから、保育室・遊戯室を使って体操教室・リトミックなどを行い、自由に表現できる環境を整えております。

1 F

0～3歳のお子様のお部屋



1・2歳のお子様安心して成長できるように年齢毎のお部屋になっております。
園庭で楽しく体を動かして遊べます。

愛ノ宮保育園 保育理念・方針・目標

保育理念

- ・たくさんの愛情を注ぎ、子どもたちが生きる力の基礎を育てる
- ・様々な体験を通し、豊かな感性、心を育て、自分の思いを表現できる子どもに育てる
- ・保護者の方々の、より豊かな人生を応援する

保育方針

一人ひとりの個性の尊重をした「子どもの主体性・想像力を育てる保育」五感で感じ様々な体験から子どもたちが考えるあそびを大切にする。

保育目標

「私の主人公はわたし」「自分のすることは自分が決める！」
やさしさ・おもいやり・がんばる力・考える力

愛ノ宮保育園は、待機児童問題を解消すべく、企業主導型保育施設として平成29年4月に開園いたしました。企業で働く親御様が安心して預けられる様に保育の質にこだわり、保育士も安心・安定して働くことのできる環境を築きます。そして土日祝日の開園を行いますので、サービス業の保護者様でも安心して働ける環境をご提供致します。

お子様には何事にも経験が大切です。「自分でやってみたい!」と、自分の思いでやりたい事を見つけられる「子ども主体」の保育を目指しています。保育園生活での経験を通して感性・想像力を育み、好奇心を持ち自分で考えて行動する力こそが主体性に繋がっていきます。教える保育ではなく、子ども本来の力を信じ、子どもたち一人ひとりの思いを大切にしていきます。

また、グローバル社会に向け、幼児クラス(3, 4, 5歳児)から英語遊びを楽しんだり、タブレット体験をするなどこれからの将来に向けての取り組みも行っています。



サービス業の方にも安心
土日祝でも預けられます。
(就労証明は必要です。)



体操教室は専門のインストラクターが教えます。
英会話は外国人講師が楽しくレッスンをします。



お預かりしている時間内に学研教室の先生より算数・国語の勉強ができます。
ご希望の方はお預かりしている時間に習い事ができます。



お買い物や美容院などちょっとしたお出かけの際にもご利用いただけます。



地元産の低農薬野菜とお米を使った自園内調理で温かくておいしい給食を提供しております。
園庭の畑で野菜を栽培し育成収穫体験をして野菜を好きになるような活動をしています。

保護者の皆様にご理解頂きたい大切なこと

「子どもの最善の利益」を大切な基本とし、私ども愛ノ宮保育園がお子様をお預かりする上では、園と保護者様の間に長期にわたる**信頼関係を構築**していくことが前提となります。つきましては、集団の中でお子様をお預かりする基本として、以下の点をご理解ください。

1. ハラスメントの対応について

お子様のけががあった時は都度、保育士より保護者様へご連絡しています。

保育士も丁寧に説明、謝罪をしていますが、**その際に、過度な罵声や暴言等により保育士が受ける心理的な障害により退職してしまうと、保育の継続性が担保できなくなります。その際は、保育契約を解除し、退園して頂く事になりますので予めご了承ください。**

2. お子様をお預かりする上で**重要な情報**（例：家庭での発熱・嘔吐等の体調不良や家庭での投薬、ご家庭や登園中に起きた怪我等）は、必ず職員にお伝え下さい。お子様の命をお守りする基本となります。

3. お子様の成長・発達に関する出来事、**私どもが気づいた点は、小さなことであっても明確にお伝えします。**特にご家庭の環境とは異なる（長時間の）集団生活の中の気づきは、お子様の育ちと将来に深く関わることも多々あります。

4. お子様たちの**噛みつき、ひっかき**

子どもに自我（「わたし」「ぼく」）が生まれてくると、**噛みつきやひっかきが始まります。**「それ、ぼくの」「ほしいな、それ」こういった気持ちがあっても、まだ言葉にならず、噛みつきやひっかきが起こります。目の前に出てきた誰かの指や顔に、手や口が出ることもあります。これは成長発達のひとつの特徴です。子どもたちが全員噛みつきやひっかきをするわけではありませんが、噛みつきやひっかきが終わらないことも絶対にありません。誰かを傷つけようという気持ちも、子どもには全くありません。反対に「○○ちゃん、すき！」「あそぼう！」といった、他者に対する興味が噛みつきやひっかきのような行動として出ることもあります。

私ども保育者は、子どもたちが幼いながらも言葉で気持ちを表現できるよう働きかけをしています。他のお子さんの玩具を取ろうとし始めたら「使いたいのかな？『かして』って言ってごらん」と伝えますし、他のお子さんの顔の前に手を出したら「どうしたの？」と声を掛け、そのお子さんの気持ちをくみとる努力をします。けれども、時として保育者の声掛けが間に合わないこともあります。

保育者は、子どもたちが噛んだりひっかいたりすることを放置はしません。できる限り止めて、気持ちを受け止め、言葉にするよう伝えます。**保護者様と保育園の二人三脚**で、子ども一人ひとりの成長、そして子どもたちがお互いに関わり合いながら育っていく姿を見守って参ります。

5. 外遊び・散歩について

体調不良などの理由で、外遊びや散歩が不可の場合は通常保育が困難になります。個別対応は難しくなりますのでご理解下さい。**通常保育が難しい場合は、家庭保育や病児保育をお勧め致します。**

保育園での生活

- 一時保育や子育て支援を充実し、保護者様とともに子育てをします。また、将来自分の力で考え、行動できる様に「生きる力」の土台づくりを目指します。
- 豊かな園生活を楽しむことができるよう、1日の各時間帯のねらいに応じた教育・保育を行います。
- 保護者様の支援を充実させた保育園を目指します。
- 企業で働く保護者様が安心して預けられる様に工夫した保育園です。

3歳未満児 (6か月～2歳)	時間の目安	幼児(3歳～5歳)		
		3歳児	4歳児	5歳児
順次登園	7:15	順次登園		
<ul style="list-style-type: none"> 登園後視診 連絡事項の確認 異年齢遊び 1歳未満児検温 	7:30	<ul style="list-style-type: none"> 登園後視診 持ち物整理 		
	8:30	異年齢保育(自由遊び) 登園完了(～9:00)		
おやつ	9:00	朝のお集り		
<ul style="list-style-type: none"> おむつ交換、排泄 		主活動		
年齢に応じた 主活動		年齢に応じたクラス主活動		
<ul style="list-style-type: none"> 私もみんなも主役時間(主体性あそび) リトミック 体操教室(2歳児) 散歩・外遊び 		<ul style="list-style-type: none"> 私もみんなも主役時間(主体性あそび) リトミック 学研教室(任意) 	<ul style="list-style-type: none"> 体操教室 制作 集団遊び 	<ul style="list-style-type: none"> 英語教室 散歩
<ul style="list-style-type: none"> 食事準備 		(食事の準備)		
食事	11:00	食事		
<ul style="list-style-type: none"> おむつ交換、排泄 着替え 読み聞かせ 午睡準備 	11:30	<ul style="list-style-type: none"> 食事の片づけ 歯磨き又はうがい (各年齢毎に異なります)		
	12:45	<ul style="list-style-type: none"> 読み聞かせ 		
午睡	13:00			
	14:00	<ul style="list-style-type: none"> 排泄・着替え 	夏季 午睡	
<ul style="list-style-type: none"> 順次目覚め 排泄及び着替え おやつ準備 	14:45	<ul style="list-style-type: none"> 順次目覚め 排泄及び着替え おやつ準備 	<ul style="list-style-type: none"> 室内遊び 外遊び おやつ準備 	
おやつ	15:00	おやつ		
<ul style="list-style-type: none"> 自由遊び 帰りの支度 視診 1歳未満児検温 		<ul style="list-style-type: none"> 帰りの支度 帰りのお集り 視診 		
順次降園	16:00	順次降園		
<ul style="list-style-type: none"> 家庭への連絡 		<ul style="list-style-type: none"> 家庭への連絡 		
	20:15			

保育園利用について

・従業員枠（自社・共同利用企業枠）について

従業員枠（自社・共同利用企業枠）での入園をされた保護者様が従業員枠（自社・共同利用企業枠）企業から退社された場合は、地域枠の空きがあれば、そのまま在園頂けます。
しかし、地域枠が無い場合は、退園となります。

＜開園時間＞

① 平日・土日祝日 午前 7 時 15 分 ～ 午後 8 時 15 分

＜保育時間＞

① 通常保育 午前 7 時 15 分 ～ 午後 8 時 15 分

② 延長保育 午後 8 時 15 分 ～（30 分単位で請求）

（保護者様の就労時間に沿って保育します）

＜定員＞

160 名（従業員枠（自社枠 16 名）、地域枠 80 名以下）

※地域枠は定員の半分を超えてはいけない為、最大 80 名までとする。

保育時間は、保護者の就労時間により申請をお願い致します。

申請書：保育時間申請書（年度始め 入園時）

※変更がある場合は都度提出が必要となります。

・引っ越し、転職、その他変更点がある場合は必ずご連絡下さい。

・就労証明書の契約期間が年度途中で終了する場合は直ちに更新をお願いします。

延長保育の利用の仕方 20 時 15 分以降

延長保育を希望される場合は、「保育時間申請書」へご記入下さい。

申請書：保育時間申請書（年度始め 入園時）

＜延長保育利用料金＞

① 延長保育を利用された方は、次の延長保育利用料がかかります。（原則 30 分毎）

0 歳児 1,200 円 / 時間

1・2 歳児 1,000 円 / 時間

3・4・5 歳児 800 円 / 時間

※ 月々のご利用料は 毎月保育料と一緒に計算してご請求いたします。

20 時 15 分を超える場合は 1 週間前の予約となります。
急な 20 時 15 分以降の延長はできませんのでご了承下さい。

保育園利用について

《土日祝 保育について》

- ① 保護者様が**就労のため家庭や身内で保育できない場合のみ**お預かりします。私用の場合は月2回までお受けします。私用の場合は職員の人数によりお受けできない場合もあります。
- ② 希望がある場合は、前月の20日までに「土日祝保育利用申請書」を事務室に提出していただきます。事前にアンケートより利用の有無を伺い申請書をお渡しします。
※土日祝勤務の方は、保育時間申請書に記載して下さい。
園児、保育士の人数確認が必要になりますので、提出日をお守り下さい。

《お迎えについて》

登降園の責任は保護者様にあります。保護者様が付き添えない場合は、必ずそれに代わる責任ある大人が行い、その際には**事前**にご連絡ください。(園側では身分を確認させていただくことがあります。)

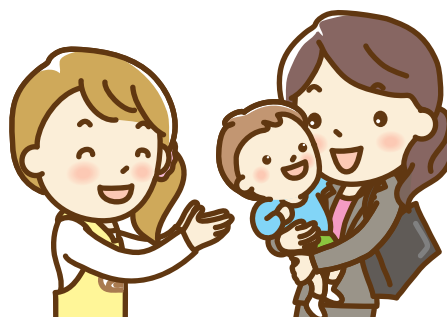
- ・朝は9時までに登園するようにお願いします。
- ・保育園をお休みされる場合は、8時30分までにアプリで連絡をお願いします。
- ・9時15分までに連絡がない場合は、保育園で「家庭保育欠席」入力を行いますので確実に連絡をお願いします。
- ・長時間の駐車はご遠慮ください。
- ・車から離れるとき、数分であってもエンジンを切り施錠をお願いします。
- ・降園時の園庭遊びはご遠慮下さい。ケガが起きた時など保育者と保護者様との責任の分散になりかねますので、お迎え後の園庭遊びは禁止とさせていただきます。
- ・登降園の際、園管理システム (ipad) の入力を忘れずにお願いします。

注意) 降園時間が不明な場合は、施設の閉所時間まで在園していたとみなしますので予めご了承下さい。

連絡なくお迎えの時間が過ぎてしまった場合は、1回あたり3,000円の追加費用を請求させていただきます。

勤務時間と通勤時間を考慮し、登降園時間を申請して下さい。

勤務、通勤時間よりあまりにも早かったり、長い保育時間にならないようにして下さい。



【保育時間申請書】

令和 年 月 現在

() 歳児 クラス () 名前 ()

<月曜日～金曜日 普通保育>

登園時間	時 分	送迎者	職場名	基本勤務時間 時 分 ~ 時 分	園から職場まで 所有時間 分
降園時間	時 分	送迎者	職場名	基本勤務時間 時 分 ~ 時 分	職場から園まで 所有時間 分

通常保育時間： 時 分 ~ 時 分

延長時間： 20 時 15 分 ~ 時 分

<土曜保育> 利用の有無に○をつけて下さい。 無 ・ 有 (有の方は下記をご記入下さい)

利用回数 ※ 例 毎週・隔週・年に5回くらいなど

()

登園時間	時 分	送迎者	職場名	基本勤務時間 時 分 ~ 時 分	園から職場まで 所有時間 分
降園時間	時 分	送迎者	職場名	基本勤務時間 時 分 ~ 時 分	職場から園まで 所有時間 分

<日祝日保育> 利用の有無に○をつけて下さい。 無 ・ 有 (有の方は下記をご記入下さい)

利用回数 ※ 例 毎週・隔週・年に5回くらいなど

()

登園時間	時 分	送迎者	職場名	基本勤務時間 時 分 ~ 時 分	園から職場まで 所有時間 分
降園時間	時 分	送迎者	職場名	基本勤務時間 時 分 ~ 時 分	職場から園まで 所有時間 分

保育料・諸経費について

保育料

- ◎ 保育料 : 別紙参照
- ◎ 徴収方法 : □座振替
- ◎ 通常定期保育の保育料は現金での徴収はいたしません。
- ※ 一時預かりは、現金、PayPayでのお支払いが可能です。

諸経費

3・4・5 歳児のみ: 給食 月額6,000円

- ◎ 徴収方法 : □座振替
- ※ 原則は、毎月、保育料と一緒に計算してご請求いたします。
- ※ その他、雑費の徴収は現金で徴収することがあります。

※令和1年10月1日より保育の無償化に伴い、年齢(クラス)、各家庭の状況により保育利用料の減額及び無償化が実施されます。

【対象者】

利用する3歳児クラスから5歳児クラスのうち、保育の必要性のある子が無償化の対象となります。必要性のある子とは【従業員枠(自社・共同利用企業枠)及び地域枠(ただし、市町村の保育認定(2号・3号)を取得している方)】となります。

※保育認定を取得されましたら、当園へ写しをご提出下さい。確認が取れない場合、通常料金をご請求させていただきます。

また、0歳～2歳児で住民税非課税世帯の児童であって、保育の必要性がある児童につきましては所得証明書等の提出により対象かどうかの確認させていただきます。

【無償化対象外】

保育用品代、食材料費(給食の主食・副食代)、写真代、行事代、課外費(学研・体操教室・リトミック教室へ入会の方のみ)等は保護者様のご負担となります。

【食材料費(給食費)について】

保育の無償化に伴い利用額が減額されることから、食材料費(主食・副食代)については保護者様のご負担となります。

(自宅で子育てを行う場合も同様にかかる費用です。このため、施設を利用する保護者様も、自ら自宅で子育てを行う保護者様と同様に、その費用を負担することが原則となります。)

給食について

<ねらい>

- ・友だちと食事を楽しみ、多様な食材を経験し何でも美味しく食べる。
- ・食事のマナーを身につける

- ・安全を考慮して、果物以外はすべて加熱しています。
- ・献立は月初めに園アプリで公開しています。
- ・毎日給食を連絡アプリで配信しています。
- ・3歳以上児は給食代がかかります。
- ・アレルギー食・離乳食提供をしています。(必要書類有)

<食具について>

就学までに正しく箸を持てるように練習していきます。第一段階として未満児クラスでは、楽しく食事できるように配慮していきます。そして、スプーン、フォークの3点持ちが確実にできるようになってからの箸移行となります。保育園での最初の箸は4歳児クラスより、子どもたちが持ちやすい六角箸を使用していきます。ご家庭でもスプーン、フォークの3点持ちからの練習をお願い致します。3点持ちがしっかりできない間に箸へ移行すると正しく持てないこともあります。箸の持ち方は鉛筆の正しい持ち方にもつながりますので正しい持ち方を身につけていきたいと思っております。

<お米について>

保育園で提供するお米は、磐田市の無農薬栽培をしている「農健」様のお米を使用しています。無農薬ですので、安心安全なお米です。詳細はQRコードからホームページをご覧ください。



<食事の時間>

	0歳	1~2歳	3~5歳
午前のおやつ	9:00頃	9:00頃	提供なし
昼食	11:00頃	11:15頃	11:30頃
午後のおやつ	15:00頃	15:15頃	15:15頃

<コップについてお願い>

3歳以上児はコップの用意をお願いします。

140℃以上の耐熱性のあるもの(高温加熱で滅菌消毒するため)

※未満児は園で用意します。

<水筒についてお願い>

全園児毎日水筒又はストローマグの持参をお願いします。(中身はお茶・麦茶・水など)毎日使用しますので汚れがつきやすくなります。定期的にご確認下さい。(汚れが気になる場合は次亜塩素などで消毒して下さい。)

食育について

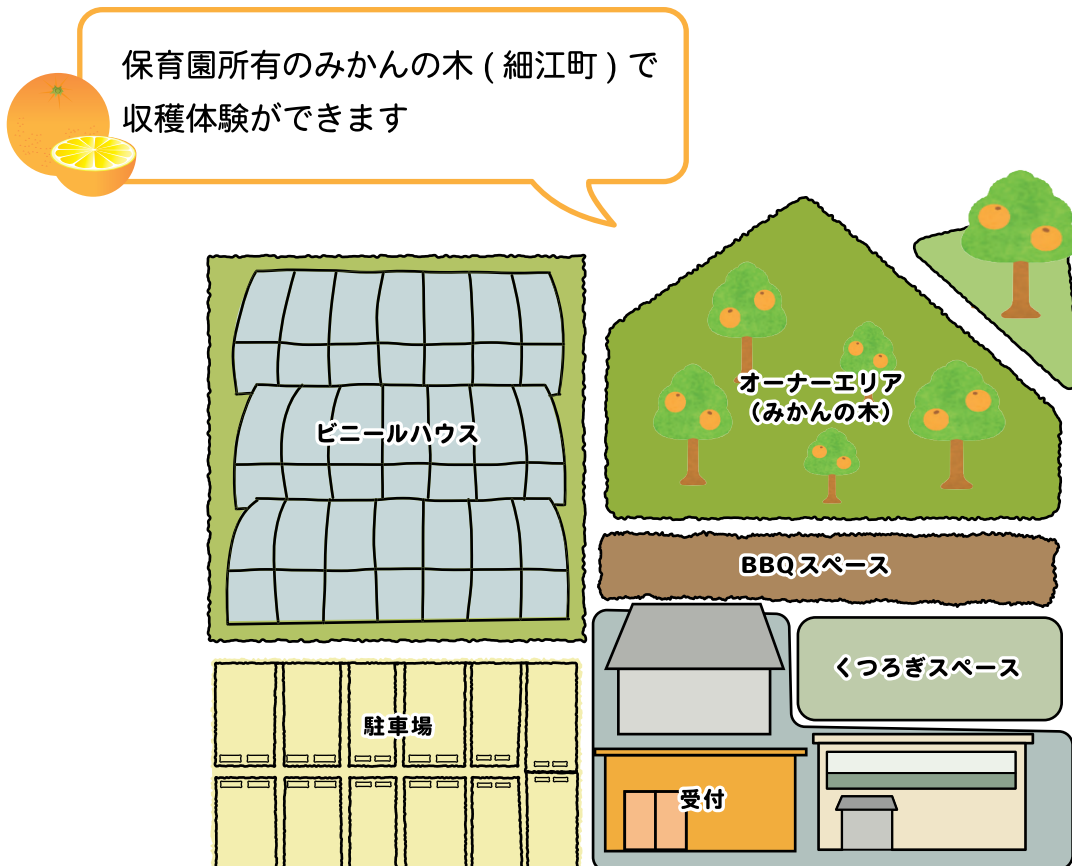
<ねらい>

- ・ 食事を通して人と関わる。
- ・ 食材が様々な食べ物に変化することに気づく。

<食育内容>

・ 野菜の栽培(夏野菜・ さつまいもなど)	全園児
・ 野菜の皮むきなど調理の一部に関わる体験	2歳以上児
・ 保育園所有のみかんの木での収穫体験	3歳以上児
・ クッキング活動	3歳以上児
・ バイキングなど異年齢給食	2歳以上児
・ 文化・ 行事食を知る・ 作る体験	全園児

★4、5歳児クラスよりクッキング活動が始まります。個人用のエプロン・三角巾・マスクをご用意下さい。クッキングセットは、巾着袋へ入れてお持ち下さい。



保健について

<園児の衛生管理>

子ども達が集団で生活する保育園は、免疫力、体力が微弱である乳幼児にとって互いに接触する機会が多ことから感染の危険性が高く、感染症の発生が起りやすい場といえます。お子様が健やかで楽しい園生活を送るためにご協力をお願いします。

<保健活動>

- ・ 内科検診(年2回) 青葉こどもクリニック
- ・ 歯科検診(年1回) スマイル歯科

※検診を欠席しますと保護者様と直接病院へ行って頂くことになります。

できるだけ検診当日は欠席のないようお願い致します。

- ・ 毎月、身体測定を行います。測定結果は連絡アプリからご確認下さい。
- ・ 3歳以上児は食後に歯磨きをします。3歳児は年度途中から開始します。

園専用の歯ブラシをご用意ください。(キャップはいりません) 開始時期は担任よりお知らせします。

<投薬について>

●保育園では与薬はできません

基本的にお子さんに薬を与えられるのは、保護者か医師に限ります。

保育士は薬を飲ませてはいけないことになっています。安易に薬を与えて生命に関する事態になった場合、飲ませた人の責任になります。

そのため、病院にかかった時、投薬は朝・夕だけにしてもらい保護者の責任上で薬を飲ませるようにお願いしています。1日3回の処方の場合のご自宅で時間をずらして服用して下さい。朝、帰宅後、就寝前など時間調整をして頂きたいと思います。基本的に保育園では与薬はできません。

薬の重要性、注意を怠ると事故につながる危険性をご理解ください。



保健について

<病気の対応について>

- 厚生労働省感染症対策ガイドラインによる「症状における登園について」に基づいて、お子様をお預かりしております。(別紙参照)
- 基本的に発熱(38.0℃以上)で連絡をします。コロナウイルス感染症対応では、(37.5℃)で連絡しています。ただし、高熱でなくても全身状態をみて連絡する場合があります。(激しい痛みやせき込みがある場合・嘔吐や下痢がある場合など)
- 保育中の下痢、嘔吐物、血液で汚染されたおむつや衣類は、感染防止を基本とするため、そのまま袋に入れてお返しします。
- 病気で欠席する場合は、病名や症状をお知らせ下さい。(園アプリにて)
- 園での保健活動、感染症の対応などは、園務医の指示に従って行います。かかりつけ医と見解が異なることがあります。ご理解ご協力をお願いします。
- 嘔吐下痢症状のどちらか出る場合は、必ず受診をして下さい。特に下痢は症状が長引くと共に感染力が高くなります。症状が落ち着くまではご家庭にて様子を見て頂くようお願いいたします。
- 保育園は集団生活の場です。お子様個々の対応は難しくなります。登園する際は、集団生活に無理のない体調であるか、食欲があり普段のように食事が摂れるかを目安にして下さい。体調不良による戸外遊びの制限がある場合は、個別保育になるため家庭保育をお願い致します。
- **インフルエンザについて**
袋井市内の病院ではインフルエンザ罹患証明書が必要となります。出席停止期間後、証明書の提出で登園が可能です。掛川市・磐田市など袋井市以外の病院では、感染症に対する意見書の提出が必要となります。出席停止期間後、意見書の提出(病院受診)が必要となります。

<感染症に伴う出席停止について>

- 厚生労働省感染症対策ガイドラインによる「保育園における感染症の登園基準一覧」をご覧ください。(別紙参照)
- 発症が確認された場合は、速やかに保育園までご連絡下さい。
登園の際は医師の許可が必要です。「感染症に関する意見書」を提出下さい。(別紙参照)
- 同居者がインフルエンザや感染症の場合は必ず園までお知らせ下さい。お子様の送迎を玄関までとさせていただきます。
- 感染症が確認された場合は、園アプリや掲示でお知らせします。

<予防接種について>

- ワクチンで予防できる感染症は、接種時期に積極的に受けて下さい。
- 年2回、園でお預かりしている予防接種表をお返しします。追加接種があればご記入下さい。
- 予防接種後の登園はお子様の急な体調変化も予想されます。予防接種は、休日又は降園後をお願いします。
予防接種後の保育はできませんのでご注意下さい。
- インフルエンザは任意接種ですが、感染すると乳幼児は症状が重く、合併症を併発する恐れがあります。毎年、インフルエンザが流行する12月、1月の2ヶ月前に予防接種することをお勧めします。

保育園における感染症の登園基準 一覧表

保育園は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。

登園に関しては、以下の配慮をお願いします。

- ① 園内での感染症の集団発生や流行につながらないこと
- ② 子どもの健康（身体）状態が保育園での集団保育に適応できる状態に回復していること

■医師が記入した感染症に関する意見書が必要な感染症

感染症名	感染しやすい期間	登園の目安
麻疹 (はしか)	発症1日前から発疹出現後の4日後まで	解熱後3日を経過してから
インフルエンザ	症状がある期間 (発症前24時間から発病後3日程度まで が最も感染力が強い)	発症した後5日を経過し、且つ、 解熱した後2日を経過するまで 《 <u>幼児(乳幼児)にあつては、 3日を経過するまで</u> 》
風疹	発疹出現の前7日から後7日間くらい	発疹が消失してから
水疱瘡 (水ぼうそう)	発疹出現1～2日前から痂皮(かさぶた) 形成まで	全ての発疹が痂皮化してから
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が 発現してから5日を経過するまで且つ、 全身状態が良好になるまで
結核		医師により感染の恐れがないと認めるまで
咽頭結膜炎 (プール熱)	発熱、充血等の症状が出現した数日間	主な症状が消え2日経過してから
流行性角結膜炎	充血、目やに等の症状が出現した数日間	感染力が非常に強いための結膜炎の症状が 消失してから
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後 3週間を経過するまで	特有の咳が消失するまで又は5日間の 適正な抗菌性物質製剤による治療を終了する まで
腸管出血性 大腸菌感染症 (O157、O26、 O111等)		症状が治まり、且つ、抗菌薬による治療が 終了し、48時間をあけて連続2回の検便 によって、いずれも菌陰性が確認されたもの
急性出血性結膜炎	ウイルスが呼吸器から1～2週間、 便から数週間～数ヶ月排出される	医師により感染の恐れがないと認めるまで
髄膜炎菌性髄膜炎		医師により感染の恐れがないと認めるまで

感染症に関する意見書

愛ノ宮保育園 様

児童名 _____ 歳

初診日 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(今回の病気に対する)

病名を○で囲んで下さい

【学校保健安全法・第二種】

- ・麻しん(はしか) ・インフルエンザ(_____ 型) ・風しん ・百日咳
- ・水痘(水ぼうそう) ・流行性耳下腺炎(おたふくかぜ) ・結核 ・流行性角結膜炎
- ・咽頭結膜炎(プール熱) ・腸管出血性大腸菌感染症(O157, O26, O111等)
- ・急性出血性結膜炎 ・髄膜炎菌性髄膜炎

【保育園・追加感染症】

- ・溶連菌感染症 ・マイコプラズマ肺炎 ・手足口病
- ・ウイルス性胃腸炎／感染性胃腸炎／嘔吐下痢症(ノロ・ロタ・アデノウイルス等)
- ・ヘルパンギーナ ・RSウイルス感染症 ・帯状疱疹
- ・ヒトメタニューモウイルス
- ・その他 (_____)

上記の児童について、頭書の疾病が治癒したため、集団生活に支障がないものと認めます。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

医療機関

医師名

印またはサイン

≪その他の感染症についてのお願い≫

○伝染性紅斑(リンゴ病)、突発性発しんは、発熱がある場合や症状があつて体調が悪い時は家庭で療養して下さい。

○伝染性軟属腫(ミズイボ)、伝染性膿痂疹(とびひ)は、家庭保育もしくは患部を被覆するなど、他児童への接触感染予防にご協力下さい。

○これ以外の病気についても、流行の状況等により出席停止をお願いする場合がありますので、ご協力くださいますようお願いいたします。

本意見書は、厚生労働省「保育所における感染症対策ガイドライン」改訂版(平成30年4月)をもとに、感染症による保健所の出席停止についての様式を定めたものです。

症状における登園について

発熱後の登園

- ・朝 37.5℃ 以下の時
- ・前日 38℃ 以上の熱がでていないこと
- ・解熱剤を使っていない

朝 37.5℃ 以上の発熱がみられる場合は、1日お休みをして家庭保育をしていただくと、病気の回復が早くなります。

※熱は一般的に、朝は少し下がり、夕方になると再び熱が上がってくる人が多いです。上がり下がりを繰り返しながら熱が下がって治っていきます。

下痢後の登園

- ・感染のおそれがないと診断されたとき
- ・下痢便が治まった後、硬い便が確認され1日経過している
- ・整腸剤、下痢止めを使っていない
- ・発熱がみられない
- ・元気があり機嫌がよい
- ・食事や水分が普段と同じだけとれている

嘔吐後の登園

- ・感染のおそれがないと診断されたとき
- ・24時間以内に2回以上の嘔吐がない
- ・発熱がみられない
- ・水分摂取ができて食欲がある
- ・機嫌がよく元気である
- ・顔色がよい



厚生労働省感染症対策ガイドラインより

園児を災害から守るために

令和4年度防災訓練計画・・・このような計画をくり返し、実施訓練をしています。

月	設定	保育士の訓練内容	子どもの活動	時間	避難場所
4月	お話	<ul style="list-style-type: none"> 避難経路や役割分担を話し合う その場で頭を守る マットで子どもを守る（未満児） 	<ul style="list-style-type: none"> 防災クッションのかぶり方を知る 	9:30	
5月	火災	<ul style="list-style-type: none"> 未満児の避難方法を話し合う 点呼確認、報告を正確に行う 消火器の使い方を知る 保育者への引き渡し訓練を行う 	<ul style="list-style-type: none"> 合図を聞いて保育士のところに集まる 	10:30	駐車場
6月	地震	<ul style="list-style-type: none"> 室内外、それぞれの場所に応じた適切な避難方法を理解する すみやかに避難場所に誘導する 消火器の点検をする 	<ul style="list-style-type: none"> 園の外に避難する 防災クッションのかぶり方に慣れる（以上児） 	9:50	駐車場
7月	地震 火災	<ul style="list-style-type: none"> 消火器の使い方を知る（消火器訓練） 	<ul style="list-style-type: none"> 机に下にもぐる（未満児はカーペットの下） 保育士の指示に従う 	11:20	駐車場
8月	地震	<ul style="list-style-type: none"> 非常持ち出し用品の点検をする プール中の地震発生時の対策を知る 	<ul style="list-style-type: none"> ①押さない②走らない③しゃべらないの3つの約束を身につける 	プール中	駐車場
9月	総合	<ul style="list-style-type: none"> 救急方法を確認をする 消火器の点検をする 非常食の確認をする 	<ul style="list-style-type: none"> 防災クッションのかぶり方に慣れる（未満児含む） 誘導ロープを持って避難する 	9:00	駐車場
10月	地震 火災	<ul style="list-style-type: none"> 避難場所は確保されているか点検する 午睡中の地震発生に対するスムーズな対応を想定する 	<ul style="list-style-type: none"> 落ち着いて指示を聞き避難する 	14:45	園庭
11月	地震	<ul style="list-style-type: none"> それぞれの場所に応じた適切な避難方法を考える 消火器の点検をする 保育園と連携をとり、子どもを安全に避難させる 	<ul style="list-style-type: none"> 避難場所への経路を覚える 職員より避難の仕方のお話を聞く 	園外	駐車場
12月	火災 給食室	<ul style="list-style-type: none"> 避難場所まですみやかに誘導する方法を知る 放送機器が使用できないことを想定する 消火器の点検をする 	<ul style="list-style-type: none"> あわてず、保育士の指示に従う 避難場所への経路を覚える 	15:10	駐車場
1月	地震 火災	<ul style="list-style-type: none"> 地震から火災が発生した際、安全な避難経路を確保し、落ち着いて素早く子どもを避難させる 	<ul style="list-style-type: none"> 場所に応じてその場にいる保育士の指示を聞き避難する 	15:50	駐車場
2月	火災 2階	<ul style="list-style-type: none"> 地震と火災の避難の違いを知らせる 消火器の点検をする 	<ul style="list-style-type: none"> あわてず、保育士の指示に従う 避難場所への経路を覚える 	10:30	園庭
3月	地震 津波警報	<ul style="list-style-type: none"> 職員全員で連絡しあい、すでに登園している園児数の確認をする 残留園児がいらないか確認する 	<ul style="list-style-type: none"> 降園の準備をして待つ 消火器の使い方を知る 屋上へ集まる 	9:00	屋上

不審者対応避難訓練

月	設定	保育士の訓練内容	子どもの活動	時間	避難場所
6月	不定	<ul style="list-style-type: none"> 子どもの安全を考えた避難方法と避難経路を把握する 	<ul style="list-style-type: none"> 恐怖心を持たず落ち着いて指示を聞き避難する 	不定	安全が確保できる場所
10月	不定	<ul style="list-style-type: none"> 侵入経路による避難方法の違いを確認し、すみやかに誘導する方法を知る 	<ul style="list-style-type: none"> あわてず、保育士の指示に従い避難する 	不定	安全が確保できる場所

災害時の避難場所について

- 災害が起きた場合は、保育園から保護者の皆様にご連絡を差し上げる事になっておりますが、連絡が不可能な場合は、直接避難場所に迎えにきて下さい。
- 園児を引き取られた保護者の方は、引渡し名簿にサインをして下さい。
- 保護者の方は状況に応じて、園児の保護、安全管理にあたる保育士に協力し、人命救助と保護のご協力をお願いします。
- 災害時の避難場所は下記の通りです。

- | | |
|----------|----------------|
| ① 第一避難場所 | 園庭集合後、保育園職員駐車場 |
| ② 第二避難場所 | ねぎや西公園 |
| ③ 第三避難場所 | 屋上 |



※万が一これ以外のところへ避難する場合は避難先を正門に掲示します。

緊急連絡と地震情報

- 1 保育園では**連絡アプリ**によって保護者へのお知らせを一斉配信いたします。
緊急時には、情報（通園エリア内の事件、不審者情報、風水害、火災、地震などの被害状況）を一斉配信いたします。
携帯電話をお持ちでない方、勤務先で携帯を禁止されている方につきましては、ご連絡が可能なご家族様の連絡アプリ登録をお願いします。
- 2 災害が発生した場合は、すぐに保育園にお迎えに来てください。
非常灯は30分照らしますが、エアコン・冷蔵庫等が停止し、
お子様の体温維持が難しく、食事は最大5日分しか用意がありません。
遠方の方でお迎えが難しい場合は、園アプリにてお知らせください。
対応を行政と検討し、最善策を行っていきます。
- 3 園アプリのお知らせを更新した際に通知がされるように必ず**通知設定を ON**にしておいてください。



暴風等の発生時に伴う園の対応について

園児を自然災害から守るため、愛ノ宮保育園では下記のような対応を行います。
気象情報を注意して対応して下さい。

記

暴風・大雨(洪水)の2警報、または、特別警報が発令された場合は、一斉メールが無くても下記の対応をお願いします。園児の命が最優先です。電話での問い合わせはご遠慮下さい。

状況	保育園の対応
午前6時30分の時点で、 2警報が発令されている場合	自宅待機
午前8時30分までに 2警報が解除されない場合	休園
午前8時30分までに 2警報が解除され保育園の 安全が確認された場合	解除後、登園 ※弁当持参になることもあります。
保育中に2警報が発令された場合、 または、発令が予測される場合	連絡アプリにて保護者様に連絡
	安全を考慮し、降園

保育園では、「子どもの安全を最優先」で考えております。災害や気象状況において子どもの命を守る方法は、大人(保育者・保護者)が適切な判断をし、判断に沿った行動をすることです。気候と気象が変化しつつある今、早めの対応をとることもあるかと思いますが、「子どもの安全を最優先」とご理解下さい。

※基本姿勢は以上の通りですが、袋井市内の幼・小・中・高校等とも情報交換し判断いたしますので、上記の通りでない場合もあります。

その場合は、連絡アプリでお知らせいたします。

子どもたちの安全のため、ご理解とご協力をお願いいたします。

保育園で用意されている防災用品と備蓄食糧

〈必携用具〉

用途	品目・数量	管理責任者
移送	避難車 … 5台 / 担架 … 1台 背負い帯 … 20個 / 誘導ロープ … 5本 リアカー … 1台 / ヘルメット … 各自1個	担当保育士
照明	懐中電灯 … 10本 / 交換用電池 … 適宜 マッチ・ローソク … 適宜 スミスライト … 1台 / ランタン … 5個	副園長
情報の収集 及び伝達	ラジオ … 1台 / 警笛 … 10個 携帯拡声器 … 1機 / トランシーバー … 10機 地震情報探知機 … 1機	担当保育士 園長
医療	救急医薬品一式 … 2セット 三角巾・副木・脱脂綿 絆創膏・目薬・ハサミ その他衛生用品	主任保育士 看護師

〈準備用品〉

用途	品目・数量	管理責任者
避難地の設営	ナタ / ノコギリ / 金槌 / バール / 釘 / ペンチ 針金 / スコップ / カケヤ / ナイフ … 各1セットずつ はしご / 発電機 / ソーラーパネル付蓄電機 … 各1セットずつ	主任・副主任
避難生活	テント … 2枚 / クイックマット … 10枚 毛布・ベビー毛布・シュラフ … 各20枚ずつ バケツ … 5個 / コンロ … 2台 薪おかま … 2口 / 食器 … 20個	主任・副主任
日用品 及び食糧	リュックサック … 8個 タオル / ティッシュ / ビニール袋 / 缶切り 下着 / おむつ / 軍手 … 各1式ずつ 衣類 (洋服 / 下着 / 靴下 等) … 全員分 食糧 (粉ミルク / 缶詰 / ビスケット インスタント食品 / 乾パン / 調味料) … 各1式ずつ 水 … 1式 / ペットボトルの水 (12ℓ × 5)	担当保育士 調理員

※ 食糧は5日間(食分)150人分程度の備蓄をしています。

災害共済給付制度への加入について

御入園、御進級おめでとうございます。

愛ノ宮保育園では在園する園児の不慮の災害に備えて、独立行政法人日本スポーツ振興センター(以下、「JSC」といいます。)と災害共済給付契約を結んでいます。

JSCの災害共済給付は、保育園の管理下において園児が災害に遭った場合、その治療費や見舞金の給付を保護者の皆様に対して行う制度で、加入に際しては、あらかじめ保護者の皆様の同意の下に、園児の名簿を提出することになっています。加入は任意となっていますが、加入に同意くださる方は、下記の同意書に御記入の上、園長へ提出してください。

また、災害共済給付の請求手続きは、インターネットを利用した請求システムに必要な事項を入力することにより行われますが、個人情報の取扱いには十分留意いたしますので、ご了承ください。

給付の内容等は、独立行政法人日本スポーツ振興センター法又はこれに基づく政令、省令、通達等に定められています。

令和1年1月1日現在、その主な内容は以下のとおりです。災害共済給付契約について、本同意書により、初回の同意後、在園中は自動更新となります。

■ 給付の対象となる災害の範囲と給付金額

災害の種類	災害の範囲	給付金額	
負傷	その原因である事由が保育園の管理下で生じたもので、療養に要する費用の額が5,000円以上のもの	医療費 ・医療保険並の療養に要する費用の額の4/10(そのうち1/10は、療養に伴って要する費用として加算される分)ただし、高額療養費の対象となる場合は、自己負担額(所得区分により限度額が異なる。)に療養に要する費用の額の1/10を加算した額 ・入院時食事療養費の標準負担額がある場合は、その額を加算した額	
疾病	その原因である事由が保育園の管理下で生じたもので、療養に要する費用の額が5,000円以上のもののうち、文部科学省令で定めるもの 〔 ・保育園給食等による中毒・ガス等による中毒・熱中症・溺水 ・異物の嚥下又は迷入による疾病・漆等による皮膚炎 ・外部衝撃等による疾病・負傷による疾病 〕		
障害	保育園の管理下の負傷又は上欄の疾病が治った後に残った障害(その程度により第1級から第14級に区分される。)	障害見舞金4,000万円～88万円 (通学(園)中の災害の場合1,885万円～41万円)	
死亡	保育園の管理下において発生した事件に起因する死亡及び上欄の疾病に直接起因する死亡	死亡見舞金3,000万円(通学(園)中の場合1,400万円)	
	突然死	運動などの行為に起因する突然死	死亡見舞金3,000万円(通学(園)中の場合1,400万円)
		運動などの行為と関連のない突然死	死亡見舞金1,500万円(通学(園)中の場合も同額)

なお、保育園の管理下とは、次の場合をいいます。

- ① 保育園が編成した保育課程に基づく保育を受けている場合
- ② 保育計画に基づく課外指導を受けている場合
- ③ 休憩時間中、その他園長の指示・承認に基づき保育園にある場合
- ④ 通常の経路及び方法により通園する場合
- ⑤ 寄宿舎にあるとき等

■ 給付に関する注意事項

- ① 同一の災害の負傷又は疾病についての医療費の支給は、初診から最長10年間行われます。
- ② 災害共済給付を受ける権利は、その給付事由が生じた日から2年間行わないときは、時効によって消滅します。
- ③ 災害共済給付の給付事由と同一の事由について、損害賠償を受けたときは、その価額の限度において、給付を行わない場合があります。
- ④ 他の法令の規定による給付等(例:条例に基づく乳幼児医療助成)を受けたときは、その受けた限度において、給付を行いません。
- ⑤ 生活保護法による保護を受けている世帯に属する義務教育諸学校及び保育所等の児童生徒に係る災害については、医療費の給付は行いません。
- ⑥ 高等学校、高等専門学校及び高等専修学校の生徒又は学生が自己の故意の犯罪行為により、又は故意に、負傷し、疾病にかかり、又は死亡したときは、当該医療費、障害又は死亡に係る災害共済給付を行いません。ただし、当該生徒又は学生が、いじめ、体罰、その他の当該生徒又は学生の責めに帰することができない事由により生じた強い心理的な負担により、故意に負傷し、疾病にかかり、又は死亡したときは、この限りではありません。
- ⑦ 高等学校、高等専門学校及び高等専修学校の生徒又は学生が自己の重大な過失により、負傷し、疾病にかかり、又は死亡したときは、当該障害又は死亡に係る災害共済給付の一部を行わない場合があります。

*これはJSCの災害共済給付制度の概要を記載したものです。

■ 共済掛金(年額)

合計365円(保護者負担額200円 愛ノ宮保育園負担額165円) ※負担金額は年額です。(初回の保育料から引き落とし)

※切り取り

愛ノ宮保育園 殿

同意書

園児氏名 _____ 歳 _____

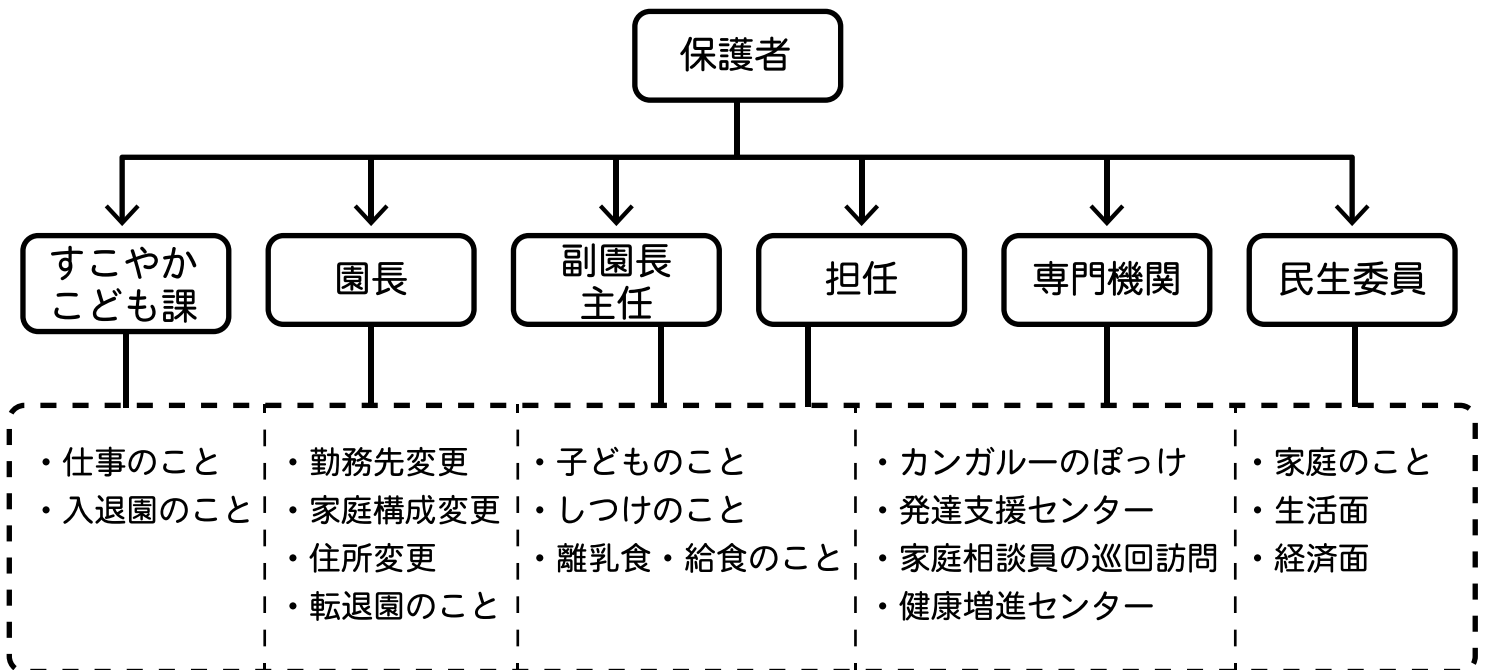
愛ノ宮保育園が独立行政法人日本スポーツ振興センターと締結する災害共済給付契約について、在園する間、上記園児が加入することに同意します。

年 月 日 保護者氏名 _____ 印 _____

利用しやすい保育園を目指して

- ・ 保育者の皆様の多様な相談にのります。
- ・ どんなに小さなことでも結構です。遠慮なくご相談ください。
- ・ 関係機関への連絡、相談にのります。

子育てしていくうえで、仕事のこと、子どものこと、しつけのことなどの心配ごと相談ごとがあるかと思います。そんな時には気軽にご相談ください。

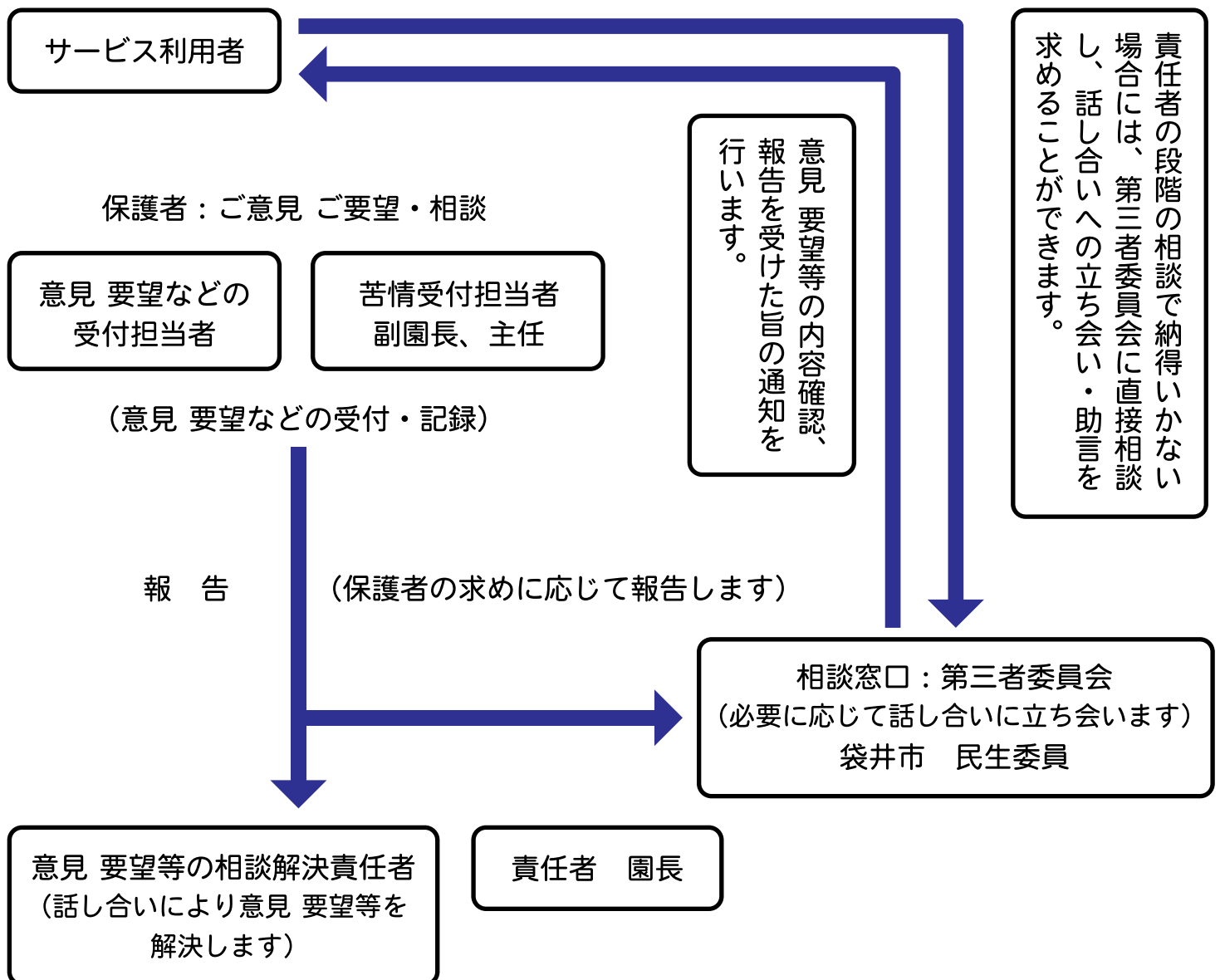


必ず守っていただくこと

勤務先変更：速やかな「勤務状況説明書」提出
証明は必ず勤務先の代表者（責任者）であること
代表者印（朱）であること
就労証明書と実態が不一致の場合は勤務先に確認
します。

保育者対応については、相談を基に対応の仕方を決めていきたいと思いをます。

ご意見 ご要望の解決のための仕組みについて



個人情報保護規定について

保護者の皆さまへ

下記の内容は、保育園をご利用いただいているご本人、ご家族から知り得た情報を外部に漏洩させない規定です。

保護者の皆さまも保育園で知り得た個人情報をみだりに外部に漏らさぬようご協力をお願いいたします。

愛ノ宮保育園は、利用者から知り得た情報は利用目的以外には使用いたしません。施設および職員が知り得た情報は、以下の目的以外で使うことはいたしません。特に、職員が退職した後でも「個人情報流出」は禁じられ、罰則対象となっています。「個人情報保護規定第2章4条」に明示してあります。

保育園内部での利用目的

- ・ 園児に提供する保育サービス
- ・ 保育園の管理運営業務
- ・ 費用の請求および収受に関する事務

他の関係機関、事業者への情報提供を伴う事例

- ・ 袋井市 すこやかこども課・掛川市 こども希望課
- ・ 検診・検査の実施機関
- ・ 家庭等への心身の状況についての説明
- ・ 損害賠償などにかかわる弁護士及び保険会社への相談
- ・ 保育サービスや業務の維持、改善のための基礎資料
- ・ 協定企業へ利用状況の説明資料
- ・ 年賀状・卒園アルバム・思い出の品等の製作
- ・ 課外授業提供企業への資料

※これ以外の目的外利用は禁止

株式会社愛ノ宮 代表取締役 大石 隆久

日々の持ち物について 0・1・2歳児



	持ち物	0歳児	1歳児	2歳児	備考
汚れ物で持ち帰る枚数を翌日持ってきて下さい	肌着3枚	○	○	○	ロッカーに入れておくもの ※綿パンツにつきましては、トレーニングの進み具合によりお知らせします。
	Tシャツ3枚	○	○	○	
	ズボン3着	○	○	○	
	靴下3足	○	○	○	
	オムツ6枚	○	○	○	
	おしり拭き	○	○	○	
	スタイ (必要があれば)	○			
毎日持参	給食エプロン1枚	○	○	○	給食開始時より、エプロンは袖がついていないもので小さく畳めるビニールタイプをご用意下さい。
	ループ付きの手拭きタオル1枚	○	○	○	ひも付きの物、素材は綿をお願いします。
	哺乳瓶2本	○			園にて1週間洗浄消毒保管し、週末持ち帰ります。 1本は予備で保管させていただきます。
	ガーゼハンカチ 3枚程度	○			ミルクを飲む回数分のガーゼ
	マグ	○			お茶、麦茶、水を入れて下さい。 毎日持ち帰りますのでご家庭で洗って下さい。
	水筒		○	○	お子様が開けたり閉めたりできるもの。 (緑茶又は麦茶、水を入れて下さい。)
	汚れ物袋1枚 (エコバッグ)	○	○	○	汚れた衣服やタオルを入れるので、持ち手がある撥水性のある物をお願いします。
ビニール袋 1パック	○	○	○	汚れたパンツなどを入れます。	
おたより袋	○	○	○	保育園からの配布物がある時に持ち帰ります。中を確認し翌日持参して下さい。使用しない時は保育園で保管します。	
週初めに持参	帽子・敷きカバー タオルケット(夏) 綿毛布(冬)	○	○	○	週末持ち帰り、洗濯をお願い致します。(土日保育の方は休みの前日に持ち帰ります。) 敷きカバー、夏はタオルケット・冬は毛布を、布団袋に入れて下さい。
	靴	○	○	○	必要になったら声をかけます。(0歳児)

★毎日の持ち物はリュックや手提げに入れてお持ち下さい。持ち物には全て記名をお願いします。

日々の持ち物について 0・1・2歳児

<p>ストローマグ</p>	<p>水筒マグ</p>	<p>給食エプロン</p>	<p>ループタオル</p>
<p>ひらがな なまえ</p>  <p>0・1歳</p>	<p>ひらがな なまえ</p>  <p>0・1歳</p>	<p>ひらがな なまえ</p>  <p>0・1・2歳</p>	<p>ひらがな なまえ</p>  <p>0・1・2歳</p>
<p>給食袋</p>	<p>コップ</p>	<p>水筒 ひも付き</p>	
<p>ひらがな なまえ</p>  <p>2歳</p>	<p>ひらがな なまえ</p>  <p>2歳</p>	<p>ひらがな なまえ</p>  <p>2歳</p>	
<p>夏用見本 (Tシャツ・半ズボン)</p>	<p>秋・冬用見本 (Tシャツ・トレーナー・綿パンツ)</p>	<p>肌着 (ランニング・半袖・長袖不可)</p>	
<p>0・1・2歳</p> 	<p>0・1・2歳</p> 	<p>0・1・2歳</p> 	
<p>冬用 防寒着 (軽量で保温性があるもの。フード不可)</p>	<p>ビニール袋1パック</p>	<p>エコバック 汚れ物袋</p>	
<p>0・1・2歳</p> 	<p>ひらがな なまえ</p>  <p>0・1・2歳</p>	<p>ひらがな なまえ</p>  <p>0・1・2歳</p>	

日々の持ち物について 3・4・5歳児



	持ち物	3歳児	4歳児	5歳児	備考
汚れ物で持ち帰る枚数を翌日持ってきて下さい	着替え袋	○	○	○	口が閉まる巾着タイプをご用意下さい。
	綿パンツ	○	○	○	4・5歳児:2セット 3歳児:3セット
	肌着	○	○	○	
	Tシャツ	○	○	○	
	ズボン	○	○	○	
	靴下	○	○	○	
	おしり拭き	○			
毎日持参	コップ	○	○	○	給食袋に入れて、通園リュックへ入れて下さい。 ★お箸は4・5歳児のみ 4歳児の箸開始は担任より連絡します。
	スプーン・フォークセット	○	○	○	
	ナフキン1枚	○	○	○	
	箸、スライド式箸箱		△	○	
	マスク2枚	○	○	○	通園リュックへ入れる。
	ポケットティッシュ	○	○	○	ティッシュが出ないようにカバーに入れて下さい。 通園リュックポケットへ入れる。
	ハンカチ1枚	○	○	○	ズボンのポケットに入れておきます。
	水筒	○	○	○	お子様が開けたり閉めたりできるもの。 (緑茶又は麦茶、水を入れて下さい。)
	汚れ物袋1枚(エコバッグ)	○	○	○	リュックサックの前ポケットに入れる。
ビニール袋1パック	○	○	○		
週初めに持参	帽子・敷きカバー タオルケット(夏) 綿毛布(冬)	○	○	○	週末持ち帰り、洗濯をお願い致します。(土日保育の方は休みの前日に持ち帰ります。) 敷きカバー、夏はタオルケット・冬は毛布を、布団袋に入れて下さい。4、5歳児より午睡がなくなります。適宜休息をとりながら過ごします。(3歳児は1月から午睡がなくなります。)
	上靴	○	○	○	上靴は上靴袋へ入れて下さい。

★毎日の持ち物はリュックや手提げに入れてお持ち下さい。持ち物には全て記名をお願いします。

日々の持ち物について 3・4・5歳児



<p>箸 (4歳は担任から持参連絡があるまでは使用しない)</p>	<p>スプーン・フォークセット</p>	<p>給食ナフキン (出来るだけ無地)</p>
 <p>ひらがな なまえ</p> <p>4・5歳</p>	 <p>ひらがな なまえ</p> <p>3・4・5歳</p>	 <p>ひらがな なまえ</p> <p>3・4・5歳</p>
<p>給食袋</p>	<p>コップ</p>	<p>水筒 ひも付き</p>
 <p>ひらがな なまえ</p> <p>3・4・5歳</p>	 <p>ひらがな なまえ</p> <p>3・4・5歳</p>	 <p>ひらがな なまえ</p> <p>3・4・5歳</p>
<p>着替え袋 巾着持ち手つき</p>	<p>上靴袋</p>	<p>肌着 (ランニング・半袖・長袖不可)</p>
 <p>ひらがな なまえ</p> <p>3・4・5歳</p>	 <p>ひらがな なまえ</p> <p>3・4・5歳</p>	 <p>ひらがな なまえ</p> <p>3・4・5歳</p>
<p>冬用 防寒着 (軽量で保温性があるもの。フード不可)</p>	<p>ビニール袋1パック</p>	<p>エコバック 汚れ物袋</p>
 <p>ひらがな なまえ</p> <p>3・4・5歳</p>	 <p>ひらがな なまえ</p> <p>3・4・5歳</p>	 <p>ひらがな なまえ</p> <p>3・4・5歳</p>

午睡用ベッド 敷きカバーについて

愛ノ宮保育園では、午睡時にお昼寝ベッドを利用しています。

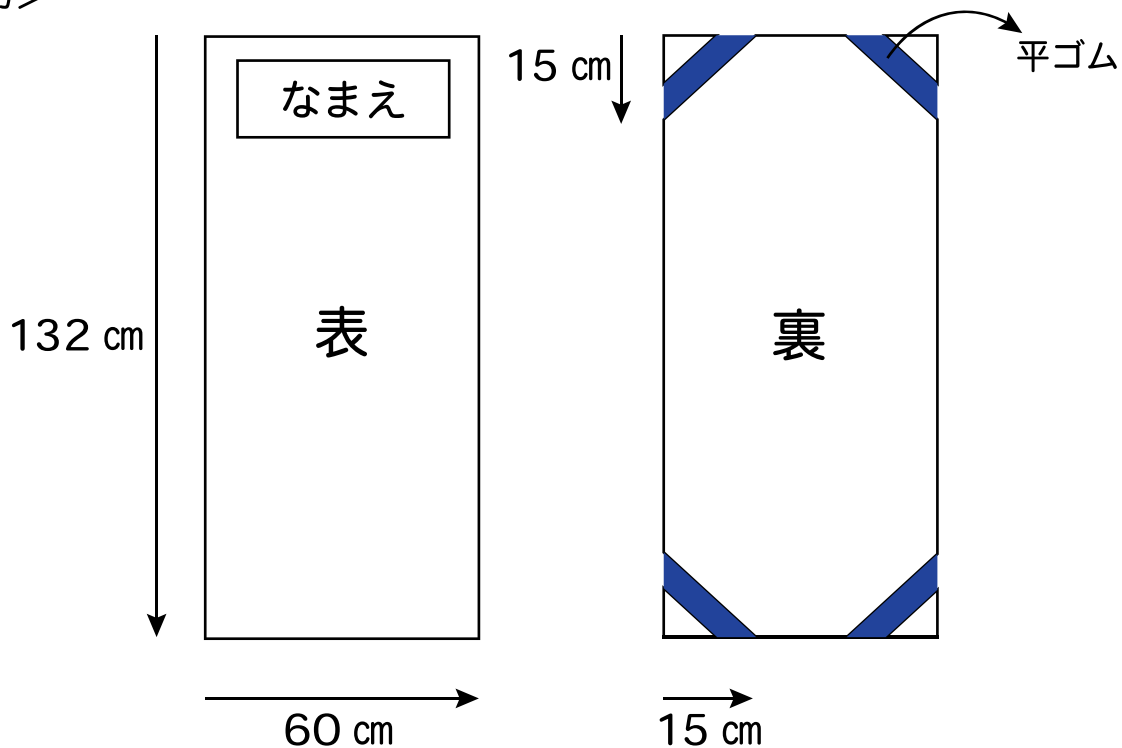
ベッドの利点

- ①床と子どもの間に空間ができ、窒息死の予防、衛生的で感染症予防に役立つ。
- ②床面とベッドの間に空気の層ができ、布団に比べ「夏は涼しく、冬は暖かい」環境を作ることができる。
- ③敷きカバーはキルティングなので、丸ごと洗えて衛生的。
- ④コンパクトになるので持ち運びに便利。

※既製品を有料にてご購入いただけます。(アプリの保育用品注文をご利用ください。)

手作りされる方は<作り方>を参考にしてください。

<作り方>



※敷きカバー・タオルケット(夏)綿毛布(冬)を入れる『布団袋』をご用意ください。

※敷きカバーの頭の部分に名前を大きく縫い付けてください。

毎日の服装について

0・1・2歳児（動きやすく汚れても良い服）

肌着	綿100%の物で半袖・ランニング。長袖は避けて下さい。
Tシャツ	春秋：長袖Tシャツ 夏：半袖Tシャツ 冬：トレーナー丈の長いTシャツやチュニックタイプは避けて下さい。
ズボン	ウエスト総ゴムの半ズボン又は長ズボンを着用して下さい。 硬いデニム素材やスカート付きのズボンは避けて下さい。 スキニーやレギンスタイプのズボンは着脱が難しくなります。 お子様が足を通しやすい物をご用意下さい。
靴下	滑り止めのある物
運動靴	履き口が大きくマジックタイプの物
ジャンパー	冬季のみ 薄手のタイプで保温性がある物。フード付きは避けて下さい。

3歳児

肌着	綿100%の物で半袖・ランニング。長袖は避けて下さい。
体操服	長袖・半袖
体操ズボン	半ズボン
園服	夏季は着用なし
靴下	
運動靴	マジックタイプ 紐靴は避けて下さい。
ジャンパー	冬季のみ 薄手のタイプで保温性がある物。フード付きは避けて下さい。
マスク	マスク着用で登園

4・5歳児

肌着	綿100%の物で半袖・ランニング。長袖は避けて下さい。
ブラウス	
園服	夏季は着用なし
園服ズボン・スカート	
靴下	
運動靴	マジックタイプ 紐靴は避けて下さい。
ジャンパー	冬季のみ 薄手のタイプで保温性がある物。フード付きは避けて下さい。
マスク	マスク着用で登園

※登園後、体操服に着替えます。

<その他>

- ・髪の毛が長い子はゴムで結って下さい。その際、髪ゴム・ヘアピンは飾りのない物を使用して下さい。
シリコン製のゴムは誤食につながるのを避けてください。
- ・全ての持ち物に名前の記入をお願いします。

連絡アプリについて

入園児に連絡アプリの登録用紙をお渡しします。37ページを参考にしご両親、祖父母のスマホに連絡アプリの登録をお願いいたします。



メイン



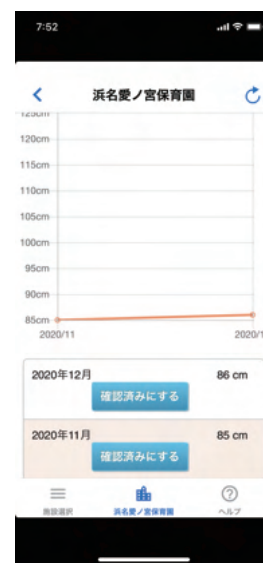
連絡帳



欠席・遅刻連絡



用品注文



成長記録



お知らせ



スケジュール

連絡帳について

連絡アプリ内の連絡帳機能により毎日のやり取りをします。

ご家族同士リアルタイムで情報を共有できたり、保護者の皆様へは事前にその日の出来事や体調などをお知らせできる為、降園後の通院の目安が分かるなど良い点もあります。毎日の入力をお願い致します。

<手順>

① 家庭での様子を入力して下さい。検温・機嫌・排便など各年齢にて入力項目が異なります。

※毎日の検温は必須となります。その他連絡事項は、必要があれば入力して下さい。

※「家庭での様子」未記入時に登園打刻画面でアラートが表示されます。全ての入力がないと100%になりませんが、お子様の必要な項目の入力があれば問題ありません。

② 保育園にて「家庭での様子」をアプリにて確認し、保育開始となります。

③ 各クラス15時30分に「保育園からのお知らせ」を配信します。(必要な時に)

※3歳以上児の「保育園からのお知らせ」では、個別にお知らせする必要がある時に入力させていただきます。

又、2歳未満児クラスにおいても、クラス保育が優先となりますので入力できない日もありますがご了承下さい。(諸会議・行事などはお返事できないこともあります)

●毎日の検温について

毎日検温を連絡帳アプリにてご入力下さい。(全園児)

土日祝日、夏季冬季休み中も必ずご入力下さい。様々な感染症が流行する中で、毎朝の検温は記録として残していかなければならないものとなっています。必ず入力をお願い致します。

土日祝日は、アンケートより入力をお願いします。

登降園システム 操作方法

1

名前の先頭文字ボタンをタップすると、その行から始まる園児のみが表示されるようになります

登降園管理システム 1月5日 (金) 20:37:51

学年: 全 | 食べ物アレルギー: | 所属: | 絞込をクリア

全 あ か さ た な は ま や ら わ

園児名	学年	登録	実績
加藤 凜花	年少	登園	降園
さいとうひろし 齊藤 弘志	年中	登園	降園
せお かずまさ 瀬尾 和正	年少	登園	降園
せお たるう 瀬尾 太郎	年長	登園	降園
たなか たくや 田中 拓哉	年少	登園	降園
たぶちひろゆき 田淵 浩之	年長	登園	降園
とみなが ゆうだい 冨永 祐大	年少	登園	降園
とみなが ゆりえ 冨永 裕枝	年中	登園	降園

① お子様の名前の横の「登園」もしくは「降園」ボタンをタップします。

2

降園管理システム

1月5日 (金) 20:38:56

名前 田中 拓哉 (たなか たくや)

学年 年少 保育時間 08:30 ~ 16:30

降園

前に戻る

✓ お子さまのお名前に間違いがないか確認して「降園」を押してください。

② 「登園」もしくは「降園」ボタンをタップします。

※当サービスの機能・デザイン・仕様は予告なく変更することがありますので予めご了承ください。
※紙面の都合上、画面や工程を割愛させて頂いております。各画面の名称等を参考にご利用下さい。

バス到着案内サービス バスキャッチご利用方法のご案内

より便利に！より快適に！
バスキャッチサービス開始

到着時刻ご案内サイト



あと何分でバスが
来るのかわかるから
忙しい朝は助かるわ

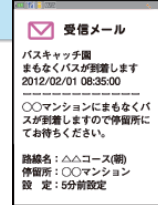
まもなくバスが
到着します

バスの到着時刻を「到着案内メール」でお知らせ！
もしバスが遅れる場合も、「運行遅延メール」が届き安心です。
ご自身で「到着時刻ご案内サイト」にアクセスし、
バス位置情報の確認もできます！

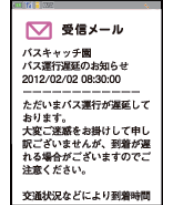
欠席・遅刻の連絡や送迎バス不要の連絡も、
携帯サイトから簡単登録！

園からのお知らせも
携帯電話に直接メール配信しますので、
お知らせの確認漏れの心配がありません！

到着案内メール



運行遅延メール



利用登録方法

※携帯サイトへアクセスするパケットの通信料はご利用者様のご負担となります。

-
-
-
-
-

施設から配布された登録用紙のQRコードを読み取れない機種の方は、登録用紙の[登録URL]からアクセスし、[システム利用コード]を入力して送信します。

【ご注意】@buscatch.netからメールが受信できるようにしてください。

QRコードを読み取れない機種の方は、登録用紙の[登録URL]からアクセスし、[システム利用コード]を入力して送信します。

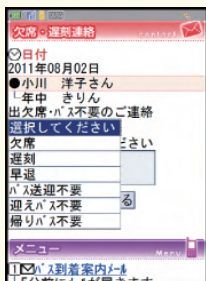
携帯サイトにアクセスし、空メールを送信します。スマートフォンをご利用の方は、メールアドレスを入力して登録します。

登録用のメールが届きますので、メール本文のリンクをクリックしてください。

内容を確認して、バスキャッチの携帯サイトにログインする為のパスワードを入力し、登録するをクリックしてください。

さまざまな便利機能が満載です

欠席・遅刻や送迎バス不要の連絡も簡単に行えます



欠席・遅刻や送迎バス不要の連絡も、携帯サイトから登録。締切時間内であれば、24時間いつでもどこでも遅刻・欠席の連絡(登録)ができます。

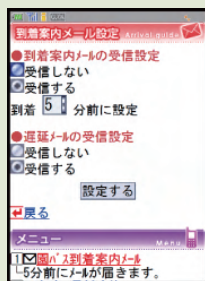
園からのお知らせを携帯電話に直接メール配信します



開封確認メールは、本文のリンクにアクセスすると、園からのお知らせを携帯サイト上で確認することができます。ご協力お願い致します。

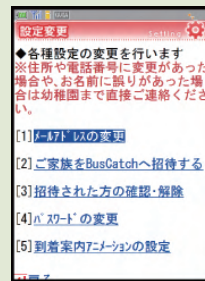
各種設定の変更が可能です

状況に合わせてバスの到着案内メールの配信時間を設定できます



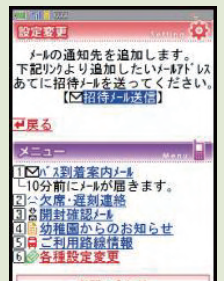
到着案内メールの配信時間は2・5・7・10分前から選んで設定。送迎バスが大幅に遅延している場合の遅延メールを受け取ることもできます。

メールアドレスの変更は各種設定変更から行えます



「メールアドレスの変更」からメールを送信するだけで変更できます。機種変更をした場合は、登録用紙のQRコードを読み直してください。

メールを受けるアドレスは追加の設定が可能



お父さんや祖父母の方など、登録した保護者様以外にもご利用いただけます。到着案内や園からのお知らせなどのメールを受信できます。

アプリ利用者登録方法（スマートフォン利用者様のみ）



【ご注意】 iPhoneの方はインストール時に必ずプッシュ通知の送信を許可して下さい

- ① 各家庭専用の利用者登録用紙のQRコードにアクセスします
- ② AppStoreまたはGoogle Playのアイコンをクリックします
- ③ AppStoreまたはGoogle Playから「れんらくアプリ」をインストールします
- ④ アプリを起動し、登録用紙に記載された施設ID・システム利用コードを入力します
- ⑤ パスワードを設定して登録します
- ⑥ 利用者登録完了となります

連絡を受け取る利用者を増やす方法

※メイン利用者登録後、他の利用者様が登録用紙のQRコードにアクセスすると、上書き登録となってしまいますので、ご注意ください。



- ① 最初に利用者登録を行った利用者の携帯サイトの【設定変更】→【ご家族をれんらくアプリへ招待する】をクリックします
- ② 【招待メール送信】をクリックします
- ③ 宛先に招待したいご家族を指定して、招待メールを送信します
- ④ 招待されたご家族には招待メールが届きますので、本文のリンクにアクセスします。施設ID・システム利用コードをお手元にお控え下さい
- ⑤ 指示に従って利用者登録を行います

アプリを利用しない場合の利用者登録方法（メール受信）



【ご注意】 @buscatch.netからメールが受信できるように設定して下さい

- ① 各家庭専用の利用者登録用紙のQRコードにアクセスします
- ② 【ご利用登録（メール）画面に進む】をクリックします
- ③ 指示に従って空メールを送信します
- ④ れんらくアプリからメールが返信されますので、本文のリンクにアクセスします
- ⑤ パスワードを設定して登録します
- ⑥ 利用者登録完了となります。トップページをブックマークして下さい

※ お手元の携帯電話で「登録案内メール」を受信できない場合は、メールの受信拒否設定されている可能性があります。その場合は、以下のURLの受信許可マニュアルに従って、[@buscatch.net]からのメールを受信できるように設定して下さい。
<http://buscatch.net/mail.pdf>

園から保護者への大切なお知らせメールが
迷惑メールフィルターで届かない悩みを解消!

アプリへの お知らせ通知機能

園からのお知らせや災害時の連絡など、LINEのように
保護者のアプリに向けてPUSH通知対応。迅速に、確実に、
園と保護者のコミュニケーションをより便利にします。

園からの
お知らせを
スマホへ通知

アプリ利用者登録方法（スマートフォン利用者様のみ）



【ご注意】 iPhoneの方はインストール時に必ずプッシュ通知の送信を許可して下さい

- ① ご利用の携帯サイト内の1番下にある「れんらくアプリ利用のご案内」をクリックします
- ② 記載されている【施設ID】【システム利用コード】をメモして、AppStoreまたはGoogle Playのアイコンをクリックします

- ③ AppStoreまたはGoogle Playから「れんらくアプリ」をインストールします
- ④ ②にてメモした【施設ID】【システム利用コード】を入力して、【登録する】をクリックします

- ⑤ 携帯サイト利用登録時にご自身で設定した【設定済みパスワード】を入力して、【ログインする】をクリックします
- ⑥ トップページにアクセスできたら、アプリの利用登録が完了となります

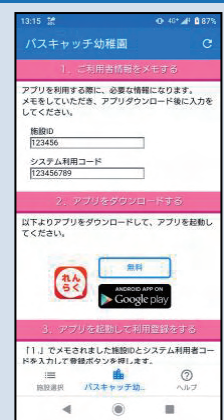
アプリ取得後に連絡の受信方法を切り替える方法



- ① れんらくアプリ（携帯サイト）内の【設定変更】をクリックします
- ② 【連絡の受信方法の設定】をクリックします

- ③ 連絡の受信方法を選択して、【設定する】をクリックします
- ④ 変更完了となります

招待者様の場合



- メイン利用者様と同様の方法でダウンロードを進めて下さい
- ※ システム利用コードはメイン利用者様と異なりますので、ご注意ください

れんらくアプリ機能のお知らせ

欠席・遅刻・早退・バス不要連絡機能

本日より専用アプリ（専用携帯サイト）から「欠席」「遅刻」「早退」「登園バス不要」「降園バス不要」の連絡を行うことができます。
締切時間以降は、連絡できなくなりますので、ご注意ください。当日の締切時間後に園より確認完了メールが配信されます。

- ※ “預かり保育”を含む上記以外の連絡は、従来通りの方法でご連絡下さい。
- ※ 遅刻・早退・バス不要の連絡をする際には必ず、来園される時刻をご記入下さい。

スマートフォン利用者 欠席・遅刻・早退・バス不要連絡方法

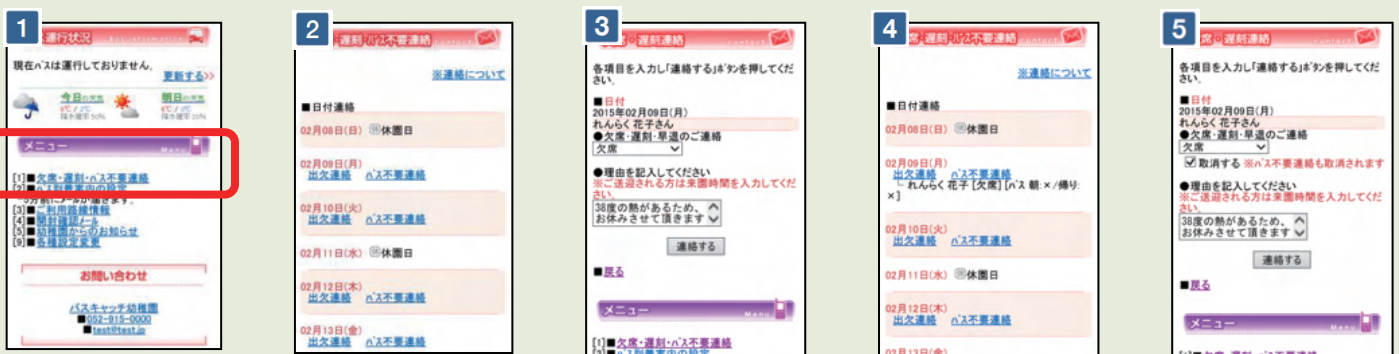


- ① お手元のスマホにダウンロードした「れんらくアプリ」をタップします。アプリを利用していない方は、携帯サイトにアクセスします
- ② 「欠席・遅刻・バス不要連絡」をタップします

- ③ 連絡したい日付をタップします
- ④ 連絡内容を選択して、連絡事項を記入します。「連絡する」をタップすると連絡完了となります

- 【連絡を取り消す場合】
- ① 連絡済みの日付をタップします
 - ② 「取消する」にチェックを入れて、「連絡する」をタップすると取消完了となります

スマートフォン以外ガラケー利用者 欠席・遅刻・早退・バス不要連絡方法



- ① お手元の携帯電話のインターネットで、ご自身の携帯サイトにアクセスし、「欠席・遅刻・バス不要連絡」をクリックします
- ② 連絡したい日付と、連絡内容をクリックします
- ③ 連絡内容を選択して、連絡事項を記入します。「連絡する」をタップすると連絡完了となります

- 【連絡を取り消す場合】
- ① 連絡済みの日付をクリックします
 - ② 「取消する」にチェックを入れて、「連絡する」をクリックすると取消完了となります

- ※ 携帯サイトへアクセスするパケット通信料はご利用者様の負担となります
- ※ 通信料は携帯会社や加入する料金プランによって異なりますので、当園では答えかねます
- ※ パケット放題プラン未加入の保護者様は、パソコン専用サイトをご活用下さい

連絡帳機能 操作案内

ご家庭での様子を登録する

※携帯サイトへアクセスするパケット通信料はご利用者様の負担となります。



- ① れんらくアプリの「連絡帳」をクリックします
- ② 登録したい項目をクリックします

- ③ 内容を選択・記入し、「閉じる」をクリックします
- ④ 全て記入し、「登録する」をクリックすれば登録完了となります

園での様子を確認する



- ① れんらくアプリの「連絡帳」をクリックします
- ② 「園での様子」をクリックします
- ③ 園で登録された連絡帳の内容をご確認いただけます。

※上記はスマートフォンの画像となります。お手持ちの携帯電話によっては、デザイン・仕様が異なる場合がございます。
※当サービスの機能・デザイン・仕様は予告なく変更することがありますので予めご了承ください。
※紙面の都合上、画面や工程を割愛させて頂いております。各画面の名称等を参考にご利用下さい。

用品注文方法 操作案内

1. 用品を注文する



① メニューから用品注文をクリックします。



② 注文する用品のカテゴリをクリックします。



③ 注文する用品をクリックします。



④ 「カートに入れる」をクリックします。



⑤-1 個数に変更がある場合は、個数を入力します。
⑤-2 「注文を確認する」をクリックします。



⑥ 「注文する」ボタンをクリックします。



⑦ 注文完了です。

【ご注意】
※注文した用品はアプリからキャンセルできません。キャンセルされる場合は園までご連絡ください。

2. 過去注文履歴を確認する



① メニューから用品注文をクリックします。



② 「過去の注文履歴を見る」をクリックします。



③ 注文した日付をクリックします。



④ 注文した日の詳細を確認できます。

※上記はスマートフォンの画像となります。お手持ちの携帯電話によっては、デザイン・仕様が異なる場合がございます。
 ※当サービスの機能・デザイン・仕様は予告なく変更することがありますので予めご了承ください。
 ※記載されている内容はサンプルのため、実際に注文可能な用品と金額は異なる場合があります。

Q：個人情報(家族構成、姓、住所、携帯の番号など)が変わった場合はどうすればよいですか？

A：事務室にいる職員に連絡してください。就労証明書を取り直して提出して頂く必要がございます。

Q：転園をする場合はどうすればよいですか？

A：事務室にいる職員に連絡してください。違約金 5 万円をお支払いいただく必要がございます。

次の園等で「在園証明書」が必要になる場合がございます。こちらは入金確認後に発行しております。

Q：従業員枠(自社・共同利用企業枠)で利用しており、従業員枠(自社・共同利用企業枠)企業を退職する予定です。そのまま在園できますか？

A：退職した時点で「地域枠」扱いとなります。地域枠の空きがあれば在園できますが、ない場合は退園して頂くようになります。退職する前に一度ご相談されることをお勧めいたします。

Q：妊娠しました。2 人目も預かっていただけますか？

A：ご懐妊おめでとうございます。定員の空きがございましたらお預かりができます。

一度、担任経由でご相談ください。なるべくお預かりできるように調整はしますが、職員人数、部屋の大きさ、応募されているタイミング等でお預かりできない場合がございます。予めご了承ください。

Q：COVID-19対応により職場通勤がなくなりました。子供は預かってもらえますか？

A：テレワーク等でご家庭で仕事をされる場合は、通常保育でお預かりをいたします。

休職の場合は、お子様をご家庭で保育して頂く様お願い申し上げます。

Q：家族内にCOVID-19に感染、濃厚接触者になりました。どうすればよいですか？

A：お子様の体調が悪く、発熱や咳の症状がひどい場合はかかりつけ医に受診してください。

COVID-19感染症であった場合は、完治した上で「感染症に関する意見書」の提出をもって登園できます。また、ご家族内で感染や濃厚接触者が出た場合は、保健所の指示に従ってください。

原則的にはクラスター感染を防止するため、2 週間以上の自宅保育をお願いいたします。